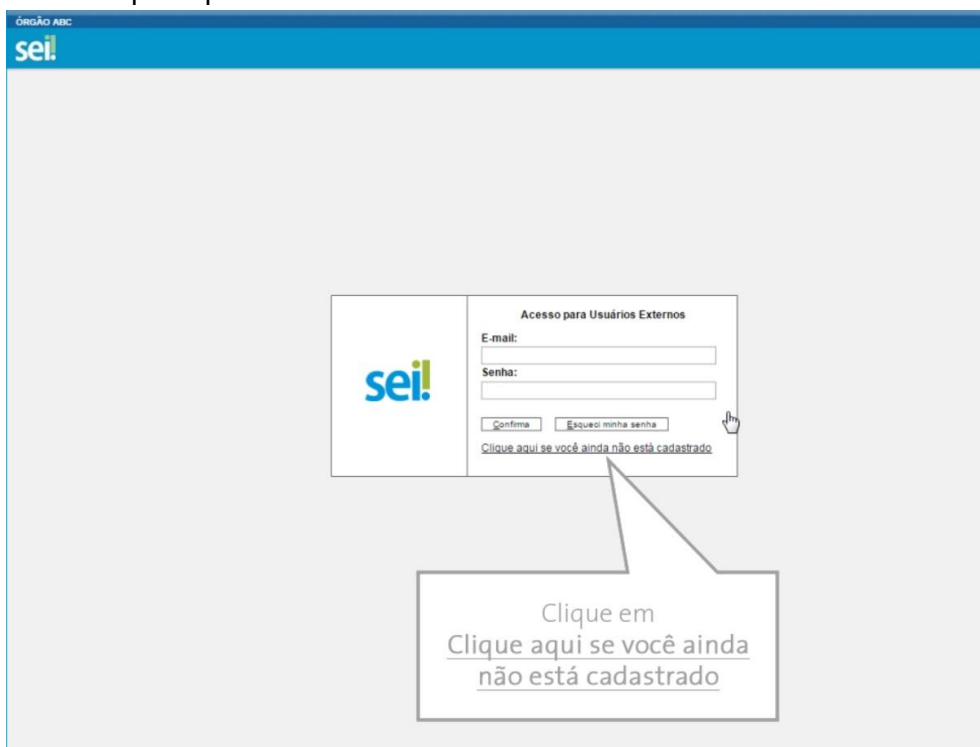


1º PASSO:

Procedimentos para Cadastro de Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Obrigatório para quem não possui acesso ao SEI

- 1) Acessar o link:
https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0.
- 2) Clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.



- 3) Na tela com as instruções ao usuário externo, clicar em “Clique aqui para continuar”.
- 4) Preencher os dados, conforme solicitado.

- 5) Clicar em “Enviar”.
- 6) Na caixa de texto informativo que surgirá na tela, clicar em “Ok”.
- 7) O membro externo receberá as notificações/informações de acesso no e-mail cadastrado no SEI.

Fonte: <<https://cdn.escolavirtual.gov.br/seiuser/v1/licoes/modulo06licao04/index.html>>. Acesso em: 10 ago. de 2017.

- 8) Posteriormente o mesmo deverá seguir os passos descritos no e-mail que receber.

2º PASSO:

Procedimentos para envio de documentação via SEI

- 1) Acessar o link: https://www.sei.ufu.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFU&sigla_sistema=SEI.
- 2) Inserir dados de Login e Senha do usuário cadastrado no SEI:



The login form features the SEI logo and a 40th anniversary emblem. It includes input fields for 'Usuário' and 'Senha', both with placeholder text 'INSERIR USUÁRIO CADASTRADO' and 'INSERIR SENHA DO USUÁRIO' respectively. There is a 'Lembrar' checkbox and an 'Acessar' button.

3) Selecionar o item “Petitionamento” em seguida “Processo Novo”:

Controle de Acessos

Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de
Protocolo

Controle de Acessos Externos

Processo Novo

Intercorrente

Lista de Acessos Externos (10 registros):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
-----------	------	-----------	----------	-------

4) Clique em “Stricto Sensus: Registro - Matrícula”:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Assistência Estudantil: Bolsas
- Assistência Estudantil: Inscrição
- Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar
- Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário
- Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção
- Stricto Sensu: Registro - Matrícula**

5) No item “Especificação (resumo limitado a 50 caracteres)”, favor, indicar o seguinte texto “Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2026-1”. **OBS.1:** A cada semestre o nome é alterado de forma a indicar o semestre de ingresso no curso. Portanto, o título desse item sempre deverá indicar que o destinatário é o PPGMQ, bem como o semestre de solicitação de matrícula. Por exemplo: “Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2026-1”, para ingressantes/alunos especiais em 2026-1; “Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2026-2”, para ingressantes/alunos especiais em 2026-2, e assim sucessivamente. **OBS.2:** Esse procedimento será feito apenas no primeiro semestre de curso, pois nos semestres subsequentes o discente fará a solicitação via Portal do Aluno.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Registro - Matrícula

Orientações sobre o Tipo de Processo

Obrigatório - Brasileiros: 1. Registro Civil; 2. RG; 3. CPF; 4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral; 5. Certificado de Conclusão - Graduação - quando o discente ainda não possui o Diploma de Graduação; 6. Diploma de Graduação; 7. Certificado de Conclusão - Mestrado - quando o discente ainda não possui o Diploma de Mestrado; 8. Diploma de Mestrado. - Estrangeiros: 1. RNE e CPF; 2. Registro Civil e diploma(s) - cópias traduzidas; 3. Passaporte; e 4. Visto de permanência

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Complementares (10 Mb):
Browse... No file selected.

6) Posteriormente, o discente deverá preencher os dados do “Requerimento de Matrícula PPGMQ”, clicando no item para essa finalidade, conforme destaque abaixo:

SEI - Mozilla Firefox
 https://www.sei-treino.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=522&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=e1 90% ...

1. IDENTIFICAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em: **Qualidade Ambiental (PPGMQ)**

Nível: ☒ **X** Mestrado ☐ Doutorado ☐ Aluno Especial

Matrícula: _____

Aluno: **Fulano de Tal**

Endereço: **Avenida São João Nº 01**

Cidade: **Uberlândia** UF: **MG** CEP: **38401-400**

E-Mail: **fulanodetal@ufu.br** Fone: **0000-0000**

2. SOLICITAÇÃO

O(A) discente, acima identificado(a), vem requerer de V.Sa. sua matrícula nas disciplinas abaixo, declarando estar ciente das Normas de Matrícula.

Código:	Turma:	Nome da Disciplina:	Código:	Turma:	Nome da Disciplina:
PMQ01	M	Estatística Aplicada a Dados Ambientais			
PMQ02	M	Gestão Ambiental			
PMQ03	M	Sociedade e Natureza			

3. DECLARAÇÃO

O interessado declara que se compromete a ler e cumprir fielmente o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em que foi solicitado a matrícula, bem como suas normativas complementares vigentes.

OBS.1: O item “Matrícula” somente será preenchido pelos discentes regulares de outros Programas de Pós-Graduação da UFU.

OBS.2: Ao solicitar matrícula nas disciplinas desejadas, favor observar o horário de oferta para que não ocorra choque de horários. Pois, caso ocorra choque de horários, uma das disciplinas desejadas não terá a matrícula efetivada, visto que o sistema de matrículas da UFU não permite tal procedimento.

9) Após o preenchimento dos dados, favor ler o texto contido no item “3. Declaração” antes de salvar os dados do Requerimento e continuar o procedimento de matrícula, conforme destaque abaixo:

SEI - Mozilla Firefox
 https://www.sei-treino.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=522&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=e1 90%

1. IDENTIFICAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em:

Nível: ☒ Mestrado ☐ Doutorado ☐ Aluno Especial

Matrícula:

Aluno:

Endereço:

Cidade: UF: CEP:

E-Mail: Fone:

2. SOLICITAÇÃO

O(A) discente, acima identificado(a), vem requerer de V.Sa. sua matrícula nas disciplinas abaixo, declarando estar ciente das Normas de Matrícula.

Código:	Turma:	Nome da Disciplina:	Código:	Turma:	Nome da Disciplina:
PMQ01	M	Estatística Aplicada a Dados Ambientais			
PMQ02	M	Gestão Ambiental			
PMQ03	M	Sociedade e Natureza			

3. DECLARAÇÃO

O interessado declara que se compromete a ler e cumprir fielmente o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em que foi solicitado a matrícula, bem como suas normativas complementares vigentes.

OBS.: O Regulamento do PPGMQ, bem como as normativas vigentes, estão disponíveis no site do programa (Disponível em: <http://www.ppgmq.iciag.ufu.br/sobre-o-programa/regulamento>). Assim, o discente deverá acompanhar as atualizações das normativas vigentes ao longo de seu do curso.

10) Após a leitura da Declaração, salve o Requerimento, conforme indicado abaixo:

SEI - Mozilla Firefox
 https://www.sei-treino.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=522&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=e1 90%

1. IDENTIFICAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em:

Nível: ☒ Mestrado ☐ Doutorado ☐ Aluno Especial

Matrícula:

Aluno:

Endereço:

Cidade: UF: CEP:

E-Mail: Fone:

2. SOLICITAÇÃO

O(A) discente, acima identificado(a), vem requerer de V.Sa. sua matrícula nas disciplinas abaixo, declarando estar ciente das Normas de Matrícula.

Código:	Turma:	Nome da Disciplina:	Código:	Turma:	Nome da Disciplina:
PMQ01	M	Estatística Aplicada a Dados Ambientais			
PMQ02	M	Gestão Ambiental			
PMQ03	M	Sociedade e Natureza			

3. DECLARAÇÃO

O interessado declara que se compromete a ler e cumprir fielmente o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em que foi solicitado a matrícula, bem como suas normativas complementares vigentes.

11) Após fechar a janela do Requerimento de Matrícula. O discente deverá retornar para a janela principal da solicitação de matrícula, via peticionamento no SEI. Assim, deverá continuar o preenchimento do item "Documentos", conforme destaque abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petiçãoamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Tipos de Processo: Stricto Sensu: Registro - Matrícula

Orientações sobre o Tipo de Processo

Obrigatório - Brasileiros: 1. Registro Civil; 2. RG; 3. CPF; 4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral; 5. Certificado de Conclusão - Graduação - quando o discente ainda não possui o Diploma de Graduação; 6. Diploma de Graduação; 7. Certificado de Conclusão - Mestrado - quando o discente ainda não possui o Diploma de Mestrado; 8. Diploma de Mestrado. - Estrangeiros: 1. RNE e CPF; 2. Registro Civil e diploma(s) - cópias traduzidas; 3. Passaporte; e 4. Visto de permanência

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Complementares (10 Mb):
 No file selected.

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

12) Selecione o “Nível de Acesso”, marcando a opção “Restrito”. Em seguida, marque, no item “Hipótese Legal”, a opção “Informação Pessoal”, conforme destaque abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petiçãoamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Tipos de Processo: Stricto Sensu: Registro - Matrícula

Orientações sobre o Tipo de Processo

Obrigatório - Brasileiros: 1. Registro Civil; 2. RG; 3. CPF; 4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral; 5. Certificado de Conclusão - Graduação - quando o discente ainda não possui o Diploma de Graduação; 6. Diploma de Graduação; 7. Certificado de Conclusão - Mestrado - quando o discente ainda não possui o Diploma de Mestrado; 8. Diploma de Mestrado. - Estrangeiros: 1. RNE e CPF; 2. Registro Civil e diploma(s) - cópias traduzidas; 3. Passaporte; e 4. Visto de permanência

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito **Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**

Documentos Complementares (10 Mb):
 No file selected.

13) Em seguida, o discente deverá anexar a documentação solicitada no item “Documentos Complementares”. **OBS.:** No item “Orientações sobre o Tipo de Processo” há a relação de documentos que os discentes ingressantes/alunos especiais deverão anexar. Recomendamos que seja seguida a ordem que iremos descrever a partir daqui, bem como sejam mantidos os nomes dos arquivos conforme indicaremos (para facilitar a conferência feita pelo próprio discente).

14) Nessa tela, no item “Documentos Complementares”, seguir a sequência: **a)** Clicar em “Browse...” e escolher arquivo em formato PDF; **b)** Selecionar “Tipo de Documento” - “Registro”; **c)** No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto “Civil”; **d)** No item “Nível de Acesso”, selecionar a opção “Restrito”. Já no item “Hipótese Legal”, optar por “Informação Pessoal”. **e)** Selecionar o “Formato”¹ em: “Nato-digital” ou “Digitalizado”; **f)** Clicar em “Adicionar” para inserir da documentação.

¹ Se o documento não for “Nato-digital” (origem digital), deve-se selecionar o item “Digitalizado”. Após a seleção dessa opção, escolher a “Conferência com o documento digitalizado”. Nesse item, o discente deverá optar entre: “Cópia Autenticada Administrativamente” (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); “Cópia Autenticada por Cartório” (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); “Cópia Simples” (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e “Documento Original” (em casos de digitalização do próprio documento original). Em nossos exemplos indicamos apenas a opção “Cópia Simples”, mas reforçamos que o item “Formato” e “Complemento do Tipo de Documento” variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo discente.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matricula_2019-1

Interessado: ? aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matricula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Restrito

 Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse...

 1. Registro Civil.pdf

Tipo de Documento: ?

Registro

 Complemento do Tipo de Documento: ?

Civil

Nível de Acesso: ?

Restrito

 Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar

Voltar

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: ? aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

 No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	



- 15) Repetir os mesmos procedimentos para a inserção do “RG”. **OBS.:** No item “Complemento do Tipo de Documento”, digitalizar o nome do discente, conforme exemplo abaixo:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: ? aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

 2. RG.pdf

Tipo de Documento: ?

RG

Complemento do Tipo de Documento: ?

Fulano de Tal

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

☐ Nato-digital

☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

 Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

 Peticionar

 Voltar

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  [Requerimento de Matricula PPGMQ](#) (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse... No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

Peticionar

Volar

OBS.: Em casos em que o discente possuir o CPF no RG, o mesmo deverá seguir o seguinte passo... No item “Tipo de Documento” escolher a opção “RG”; já no “Complemento do Tipo de Documento” deverá escrever o seguinte texto: “com CPF” (desprezar o item seguinte que trata de inserção do CPF).

16) Repetir os mesmos procedimentos para a inserção do “CPF”. **OBS.:** No item “Complemento do Tipo de Documento”, digitalizar o nome do discente, conforme exemplo abaixo:

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: ? aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

 3. CPF.pdf

Tipo de Documento: ?

CPF

Complemento do Tipo de Documento: ?

Fulano de Tal

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

 Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

 Peticionar

 Voltar

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1



Interessado: ? aluno1

Documentos


Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)



Nível de Acesso: ? **Hipótese Legal:** ?

Restrito  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 


Documentos Complementares (10 Mb):


 No file selected.




Tipo de Documento: ? **Complemento do Tipo de Documento:** ?

Nível de Acesso: ?



Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado 

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
3. CPF.pdf	29/11/2018 15:55:53	172.19 Kb	CPF Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

17) Repetir os mesmos procedimentos para a inserção do “Título”. **OBS.:** No item “Complemento do Tipo de Documento”, digitalizar o texto “de eleitor com quitação eleitoral”, conforme exemplo abaixo:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: PPGMQ - Matrícula_2019-1

Interessado: ? aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral;.pdf

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Título de eleitor com quitação eleitoral

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
3. CPF.pdf	29/11/2018 15:55:53	172.19 Kb	CPF Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral;.pdf	29/11/2018 16:03:18	172.19 Kb	Título de eleitor com quitação eleitoral	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>
3. CPF.pdf	29/11/2018 15:55:53	172.19 Kb	CPF Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	<input checked="" type="button" value="X"/>

18) Repetir os mesmos procedimentos para a inserção do Certificado de Conclusão de Curso ou Diploma. **OBS.:** O exemplo abaixo trata-se de uma pessoa que possui apenas o Certificado do Conclusão de Curso, do qual deverá indicar como “Tipo de Documento”: “Certificado” e no item “Complemento do Tipo de Documento”, escreverá o texto: “de conclusão do curso”. Portanto, o “Tipo de Documento” e “Complemento do Tipo de Documento” deverá variar conforme o documento que o discente possuir.

Assim, teremos os seguintes casos:



- Discente que possuir Certificado de Conclusão de Curso, seguir o modelo abaixo;
- Discente que possuir Diploma, deverá optar por: “Tipo de Documento”: “Diploma” e como “Complemento do Tipo de Documento” deverá escrever o seguinte texto: “de graduação”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Hipótese Legal: 

Restrito  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 

Documentos Complementares (10 Mb):

 5. Certificado de Conclusão.pdf



Tipo de Documento: 

Certificado 

Complemento do Tipo de Documento: 

de Conclusão de Curso


Nível de Acesso:  Hipótese Legal: 

Restrito  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 

Formato:  ☐ Nato-digital

☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples 

 Adicionar


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral;.pdf	29/11/2018 16:03:18	172.19 Kb	Título de eleitor com quitação eleitoral	Restrito	Digitalizado	
3. CPF.pdf	29/11/2018 15:55:53	172.19 Kb	CPF Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

 Peticionar



 Voltar

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Matrícula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Hipótese Legal: 

Restrito  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 


Documentos Complementares (10 Mb):


 No file selected.


Tipo de Documento: 



Complemento do Tipo de Documento: 



Nível de Acesso: 



Formato:  ☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

 Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
5. Certificado de Conclusão.pdf	29/11/2018 16:05:56	172.19 Kb	Certificado de Conclusão de Curso	Restrito	Digitalizado	
4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral;.pdf	29/11/2018 16:03:18	172.19 Kb	Título de eleitor com quitação eleitoral	Restrito	Digitalizado	
3. CPF.pdf	29/11/2018 15:55:53	172.19 Kb	CPF Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

 Peticionar

 Voltar

19) Após a inserção de todos os documentos exigidos para a solicitação de matrícula, o discente deverá conferir se todos os documentos estão anexados no processo de forma correta e clicar em “Petitionar”, conforme exemplo destacado abaixo:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento de Matricula PPGMQ (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Hipótese Legal:

Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
5. Certificado de Conclusão.pdf	29/11/2018 16:05:56	172.19 Kb	Certificado de Conclusão de Curso	Restrito	Digitalizado	
4. Título de Eleitor - com comprovante de quitação eleitoral;.pdf	29/11/2018 16:03:18	172.19 Kb	Título de eleitor com quitação eleitoral	Restrito	Digitalizado	
3. CPF.pdf	29/11/2018 15:55:53	172.19 Kb	CPF Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
2. RG.pdf	29/11/2018 15:51:39	172.19 Kb	RG Fulano de Tal	Restrito	Digitalizado	
1. Registro Civil.pdf	29/11/2018 15:37:12	172.19 Kb	Registro Civil	Restrito	Digitalizado	

OBS.: Os discentes estrangeiros deverão seguir os mesmos procedimentos descritos acima para a inserção de seus documentos. Assim, ficará da seguinte forma:

DOCUMENTO	Item “Tipo de Documento” no SEI	Texto para o item “Complemento do Tipo de Documento”
RNE e CPF	“CPF”	“com RNE”
Registro Civil	“Registro”	“Civil”
Diploma(s) - cópias traduzidas	“Diploma”	“de graduação” (ou outro nível referente ao Diploma)
Passaporte e Visto de permanência	“Passaporte”	“com Visto de Permanência”

20) Posteriormente abrirá a outra tela. Nela o discente deverá selecionar o “Cargo/Função” “Cidadão”. Após essa indicação, inserir a senha e clicar em “Assinar”:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

ESSE ITEM VIRÁ PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE

Cargo/Função:

Cidadão

Senha de Acesso ao SEI:

INSERIR SENHA DO USUÁRIO CADASTRADO

21) Assim que a documentação for assinada, o discente visualizará uma tela semelhante a apresentada abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Recibo Eletrônico de Protocolo - SEI nº 0006478

Imprimir Fechar

Usuário Externo (signatário):	aluno1
IP utilizado:	10.32.51.214
Data e Horário:	29/11/2018 16:08:22
Tipo de Peticionamento:	Processo Novo
Número do Processo:	0000999.00002429/2018-92
Interessados:	aluno1
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Documento Principal:	
- Requerimento de Matrícula PPGMQ	0006472
- Documentos Complementares:	
- Registro Civil	0006473
- RG Fulano de Tal	0006474
- CPF Fulano de Tal	0006475
- Título de eleitor com quitação eleitoral	0006476
- Certificado de Conclusão de Curso	0006477

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Uberlândia.

22) Recomendamos aos discente que cliquem em “Imprimir” para que tenham o comprovante de envio da documentação referente à solicitação de matrícula no PPGMQ.

De posse do número do Peticionamento (Nº do “Recibo Eletrônico de Protocolo – SEI”), o discente poderá acompanhar seu processo no SEI, acessando o seguinte site:
https://www.sei.ufu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0